



Bei der Haspa lerne ich
alles über Kommunikation.

Und in Hamburg, was in
den Sternen steht.

www.haspa.de

Kaufleute für Bürokommunikation (m/w).

Sie sind bald mit der Schule fertig und interessieren sich für eine Ausbildung zur Kauffrau oder zum Kaufmann für Bürokommunikation? Dann kommen Sie zur Haspa! Wir bieten Ihnen eine erstklassige und umfassende Ausbildung, die Ihnen alle Möglichkeiten und Chancen für die Zukunft eröffnet. Hier erfahren Sie erst einmal die wichtigsten Details über Ihren zukünftigen Beruf.

Ihre Aufgaben.

Interne und externe Kommunikation.

Während Ihrer abwechslungsreichen und interessanten Ausbildung sind Sie hauptsächlich im Sekretariat oder in der Sachbearbeitung tätig. An Ihrem modernen Arbeitsplatz managen Sie immer eigenständiger die interne und externe Kommunikation, bereiten wichtige Informationen auf und leiten sie pünktlich und direkt an die jeweils richtigen Stellen. Im Mittelpunkt Ihrer Ausbildung stehen deshalb alle modernen Informationstechnologien. Dazu kommen anspruchsvolle Arbeiten im betriebsbezogenen Personal- und Rechnungswesen.

Erfassen und Formulieren von Texten.

Auch die Text- und Datenverarbeitung stellt einen wichtigen Bereich in Ihrer Ausbildung dar. Dementsprechend umfasst Ihr Aufgabengebiet das Erstellen der unterschiedlichsten Berichte, die kompetente und zügige Erledigung der Korrespondenz und die Vorbereitung von wichtigen Meetings.

HaspaKarriere.
Hier ist Ihre Zukunft.

Haspa[§]
Hamburger Sparkasse

Meine Bank.



Ihre Top-Ausbildung im Überblick.

Ihre 2½-jährige Ausbildung beginnt zum 1. August eines Jahres. Im Laufe der Zeit lernen Sie viele interessante Einsatzorte kennen. Nach dem dualen System findet Ihre Ausbildung bei der Haspa und in Form von

Blockunterricht in der Handelsschule Bergedorf statt. Ihre Ausbildungszeit endet mit der Abschlussprüfung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Bürokommunikation vor der Handelskammer Hamburg.

<i>Betriebliche Ausbildung</i>		<i>Berufsschule</i>
Praktische Ausbildung am Arbeitsplatz	Qualifizierung in der Haspa-Akademie	Theoretische Ausbildung
<ul style="list-style-type: none"> ■ Unternehmensbereich Personal ■ Informationstechnologie ■ Zentraler Einkauf ■ NRS Marktservice ■ Sekretariat 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Seminare ■ Selbst gesteuerte Lerngruppen ■ Virtuelles Lernen in der Haspa-Akademie Online ■ Seminare der Sparkassenakademie Kiel 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Allgemeine Wirtschaftslehre ■ Spezielle Wirtschaftslehre, Rechnungswesen ■ Informationsverarbeitung ■ Fachenglisch ■ Sprache und Kommunikation ■ Wirtschaft und Gesellschaft

Ihr Profil.

- Mittlere Reife, Höhere Handelsschule oder Abitur.
- Begabung im Umgang mit modernen Medien.
- Gute mündliche Ausdrucksfähigkeit.
- Spaß am Gestalten und Formulieren von Texten.
- Interesse an Bürokommunikationstechniken.
- Computerkenntnisse.
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein.
- Freude am Umgang mit Menschen, Team- und Kontaktfähigkeit.

*Das hört sich für Sie nach einem abwechslungsreichen und vielversprechenden Ausbildungsplatz mit Zukunft an?
Ist es auch – entdecken Sie es selbst!*