

Das Sichere E-Mail-System der Hamburger Sparkasse

Zum WebMail-Nutzer in fünf Schritten

Kurzanleitung (Stand August. 2022)

Bei Problemen mit der Sicheren E-Mail wenden Sie sich bitte an das Service-Center der Haspa unter der Telefonnummer: 040 3578 94255 (Mo. – Fr. 08:00 – 18:00 Uhr)



Erstanmeldung am WebMailer von Haspa Sichere E-Mail

Sie erhalten eine E-Mail mit dem Betreff "Ihre Teilnahme am sicheren E-Mail-Austausch mit der Haspa".

Mit dieser Registrierungsmail erhalten Sie auch Ihr Registrierungspasswort.

In der oben genannten E-Mail finden Sie etwa in der Mitte des Textes den Link auf die "Login-Seite:". Diesen klicken Sie bitte an. In Ihrem Browser sollte nun diese Seite zu sehen sein:

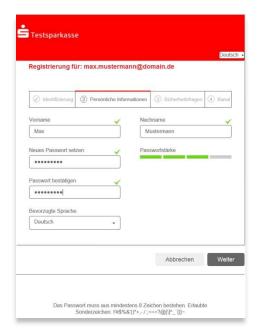


Im Feld Benutzername ist bereits Ihre E-Mail-Adresse eingetragen. In das Feld "Passwort" geben Sie bitte das Registrierungspasswort aus der Registrierungsmail ein. Nun klicken Sie auf "Anmelden".



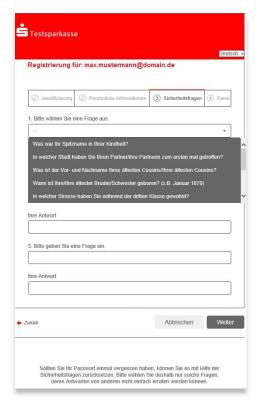
Geben Sie auf der nun erscheinenden Seite Ihren vollen Namen und Ihr persönliches Kennwort (Passwort) an, das sie sich bitte merken.





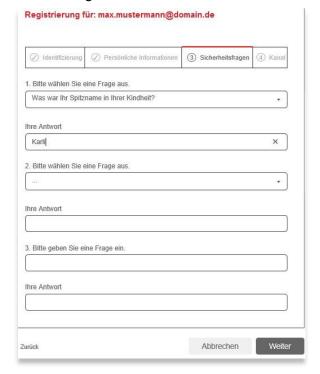
Über wird der Registrierungsschritt "persönliche Information" abgeschlossen. Es folgen die Sicherheitsfragen, diese sind auszuwählen und zu beantworten. Die Sicherheitsfragen dienen der Vermeidung von Kunden- und Administrationsaufwand durch Passwortrücksetzungen.







Hier eine Frage auswählen und die Antwort hinterlegen:





Über wird der Registrierungsschritt "Sicherheitsfragen" abgeschlossen. Nun ist das bevorzugte Kommunikationsverfahren, der Kommunikationskanal festzulegen. Der externe Kommunikationspartner muss den WebMailer als bevorzugten Kommunikationskanal auswählen.

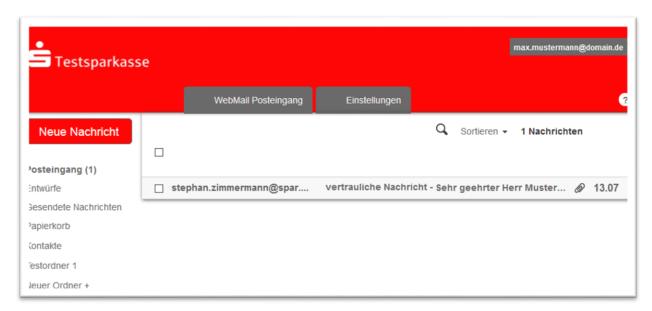




Ein erneuter LogIn in den Webmailer mit dem neuen Passwort ist jetzt notwendig.



Nach der Anmeldung wird der Posteingang geöffnet. Der Posteingang zeigt die eingegangenen Nachrichten an:



Eine bisher nicht geöffnete Nachricht wird "fett" gelistet.

Für den Anwender bestehen neben der Einsicht von Nachrichten noch folgende Möglichkeiten:

- Erstellen einer neuen Nachricht,
- Öffnen einer eingegangenen Nachricht,
- Wechsel in die Ordner Entwürfe, gesendete Nachrichten, Papierkorb, Kontakte,
- Anlage eines Neuen Ordners,
- · Suchen und Sortieren und
- erweiterte Anwenderfunktionalitäten:



Kennwort vergessen?

Starten Sie den Haspa – WebMailer in Ihren Bowser

https://securemail.sparkasse.de/haspa/

und klicken Sie "Passwort vergessen?"

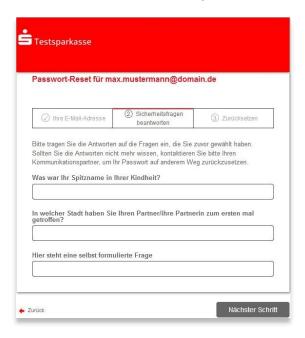


Tragen Sie Ihre E-Mail – Adresse ein und klicken Sie "Nächster Schritt"





Nun müssen Sie die bei der Registrierung gewählte Sicherheitsfrage beantworten und die Eingabe mit "Nächsten Schritt" bestätigen.



Nun können Sie das Passwort neu vergeben und mit "speichern" im System hinterlegen.



