

100% Erfolg
100% Zukunft
100% Direkt

WIR SIND ein erfolgreiches mediales KundenServiceCenter für Sparkassen und bieten weitaus mehr als Telefonie: Kommunikation auf allen Kanälen und umfassende BackOffice-Dienstleistungen nach modernsten Standards sowie Optimierungsservices. Dafür benötigen wir Sie!

WIR SUCHEN zur Verstärkung unseres motivierten Teams **Recht & Gremien** zum nächstmöglichen Termin einen sehr engagierten

Sachbearbeiter mit juristischem Hintergrund (m/w) **(40 Std./Woche)**

IHRE AUFGABEN:

- Schwerpunkt der Tätigkeit liegt im Vertragswesen: Gestalten, Prüfen und Verhandeln von Verträgen mit Auftraggebern und Dienstleistern sowie Übernahme von wesentlichen Teilen der Vertragsverwaltung
- Umfängliche Übernahme der in der Abteilung „Recht & Gremien“ anfallenden administrativen Aufgaben
- Sie sind Ansprechpartner für verschiedene im Tagesgeschäft anfallende juristische Fragestellungen der einzelnen Sachgebiete
- Unterstützung bei der Gestaltung des internen Anweisungswesens (Richtlinien und Betriebsvereinbarungen)
- Beteiligung an der Durchführung interner Projekte durch die Übernahme juristischer Aufgaben

IHR PROFIL:

- juristisches Studium sowie erste Berufserfahrung gerne im Umfeld der Finanzwirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation wünschenswert
- nachgewiesene Kenntnisse des Datenschutzrechts von Vorteil
- strategisches und umsetzungsorientiertes Denken und Handeln
- konzeptionelle Stärken und wirtschaftliches Verständnis
- Verhandlungsgeschick, Integrationsfähigkeit und Organisationstalent haben Sie idealerweise bereits unter Beweis gestellt
- auch in Belastungssituationen sind Sie effizient und behalten stets den Überblick

WIR BIETEN einen interessanten Arbeitsplatz in einem innovativen Unternehmen und ein Team von leistungsstarken Mitarbeitern sowie eine adäquate Vergütung. Zusätzlich zeichnet uns ein umfangreiches Work-Life-Balance Programm mit kostenlosem Obst, Wasser, Massagen, zahlreiche Betriebssportangeboten und vielem mehr aus.

INTERESSIERT? Dann senden Sie bitte Ihre vollständige schriftliche Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Haspa Direkt
Servicegesellschaft für Direktvertrieb mbH
Fachbereich Personal
Steindamm 80, 20099 Hamburg

oder nutzen die Möglichkeit einer
Online-Bewerbung per E-Mail an
bewerbung@haspa-direkt.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.