

Das Secure E-Mail-System der Hamburger Sparkasse

Zum WebMail-Nutzer in fünf Schritten

Kurzanleitung

Bei Problemen mit Secure E-Mail wenden Sie sich bitte an das Service-Center der Haspa unter der Telefonnummer: 040 3579 4255 (Mo. – Fr. 08:00 – 18:00 Uhr)

Erstanmeldung am WebMailer von Haspa Secure E-Mail

Nachdem Sie eine E-Mail mit dem Betreff „Ihre Teilnahme am sicheren E-Mail-Austausch mit der Haspa“ erhalten haben, rufen Sie bitte den absendenden Mitarbeiter bei der Haspa an. Diesen erkennen Sie an der E-Mail-Adresse des Absenders. Der Mitarbeiter teilt Ihnen nun mündlich das Kennwort für die Erstanmeldung mit.

In der oben genannten E-Mail finden Sie etwa in der Mitte des Textes den Link auf die „Login-Seite“. Diesen klicken Sie bitte an. In Ihrem Browser sollte nun diese Seite zu sehen sein:

Anmelden

Benutzer ID:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#) [Key-Anforderung](#)

Im Feld Benutzer ID ist bereits Ihre E-Mail-Adresse eingetragen. In das Feld „Passwort“ geben Sie bitte das vom Haspa-Mitarbeiter übermittelte Kennwort ein. Nun klicken Sie auf „Einloggen“.

Für die Nutzung des WebMailers wählen Sie die obere Option.

Willkommen

Sie haben die Möglichkeit, die Sicherungsdienste von TrustMail auf verschiedene Arten zu nutzen.
Bitte wählen sie unter den unten aufgeführten Möglichkeiten.

WebMail

Wählen Sie diese Option, falls sie das E-Mail sicher und bequem in ihrem Browser ansehen möchten.

PDF Zustellung

Durch diese Option werden gesicherte PDFs via E-Mail versendet.

Geben Sie auf der nun erscheinenden Seite Ihren vollen Namen und Ihr persönliches Kennwort (Passwort) an, **das sie sich bitte merken**. Das Kennwort muss mindestens 6, darf maximal 15 Zeichen lang sein und kann Zahlen, Buchstaben (a-z, A-Z) und die Zeichen - . _ + / = ? \$ enthalten.

Benutzer Informationen

Sie wurden soeben automatisch registriert. Um die gesicherte E-Mail zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehende Form aus und senden Sie sie zurück.

Benutzer ID: Toni.Tester@test.de

Voller Name:

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

Sprache ▼

„Senden“ schließt den Vorgang ab.

Es erscheint wieder die Anmelde-Seite. Diesmal tragen Sie bitte Ihr **neues persönliches** Kennwort ein.

Anmelden

Benutzer ID:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#) [Key-Anforderung](#)



Ab jetzt gelangen Sie bei jeder Anmeldung direkt in den WebMailer. Im Posteingang können Sie ihre empfangenen E-Mails lesen, beantworten und neue vertrauliche E-Mails an **beliebige** Haspa-Mitarbeiter schreiben. Über das Vorliegen einer neuen vertraulichen E-Mail im Haspa-WebMailer werden Sie durch eine unverfängliche E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse informiert.

Bitte vergessen Sie nicht den Logout (oben rechts), wenn Sie den Webmailer verlassen wollen.

[Logout](#)

[Übersicht](#)
[Neue Nachricht](#)
[Posteingang](#)
[Gesendete Nachrichten](#)
[Gelöschte Nachrichten](#)
[Einstellungen](#)

[Hilfe](#)

Unterordner	E-Mails	Neue Nachrichten	Grösse
Posteingang	1	1 (4.1 KB)	4.1 KB
Gesendete Nachrichten	0	0 (0 bytes)	0 bytes
Gelöschte Nachrichten	0	0 (0 bytes)	0 bytes
Total	1	1	4.1 KB

Kennwort vergessen?

Starten Sie den Haspa – WebMailer in Ihren Browser

<https://secure-mail.haspa.de/SecMail/main.jsp>

und klicken Sie "Passwort vergessen?"

Anmelden

Benutzername:

Passwort: [Passwort vergessen?](#) [Key-Anforderung](#)

Fragen zum Haspa Secure E-Mail-System beantwortet Ihnen innerhalb unserer Geschäftszeiten gerne unser Service-Center Team unter der Rufnummer: 040 3579-4255.

Tragen Sie Ihre E-Mail – Adresse ein und klicken Sie „Anfordern“

Passwort anfordern

Ihre E-Mail-Adresse:

Das neue Kennwort wird Ihnen per Mail zugestellt.