

## **Das Secure E-Mail-System der Hamburger Sparkasse**

**Zum WebMail-Nutzer in fünf Schritten**

### **Kurzanleitung**

Bei Problemen mit Secure E-Mail wenden Sie sich bitte an das Service-Center der Haspa unter der Telefonnummer: 040 3579 4255 (Mo. – Fr. 08:00 – 18:00 Uhr)

## Erstanmeldung am WebMailer von Haspa Secure E-Mail

Nachdem Sie eine E-Mail mit dem Betreff „Ihre Teilnahme am sicheren E-Mail-Austausch mit der Haspa“ erhalten haben, rufen Sie bitte den absendenden Mitarbeiter bei der Haspa an. Diesen erkennen Sie an der E-Mail-Adresse des Absenders. Der Mitarbeiter teilt Ihnen nun mündlich das Kennwort für die Erstanmeldung mit.

In der oben genannten E-Mail finden Sie etwa in der Mitte des Textes den Link auf die „Login-Seite:“. Diesen klicken Sie bitte an. In Ihrem Browser sollte nun diese Seite zu sehen sein:

### Anmelden

Benutzer ID:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#) [Key-Anforderung](#)

Im Feld Benutzer ID ist bereits Ihre E-Mail-Adresse eingetragen. In das Feld „Passwort“ geben Sie bitte das vom Haspa-Mitarbeiter übermittelte Kennwort ein. Nun klicken Sie auf „Einloggen“.

Für die Nutzung des WebMailers wählen Sie die obere Option.

### Willkommen

Sie haben die Möglichkeit, die Sicherungsdienste von TrustMail auf verschiedene Arten zu nutzen.

Bitte wählen sie unter den unten aufgeführten Möglichkeiten.

WebMail

Wählen Sie diese Option, falls sie das E-Mail sicher und bequem in ihrem Browser ansehen möchten.

Fortfahren

PDF Zustellung

Durch diese Option werden gesicherte PDFs via E-Mail versendet.

Fortfahren

Geben Sie auf der nun erscheinenden Seite Ihren vollen Namen und Ihr persönliches Kennwort (Passwort) an, **das sie sich bitte merken**. Das Kennwort muss mindestens 6, darf maximal 15 Zeichen lang sein und kann Zahlen, Buchstaben (a-z, A-Z) und die Zeichen - . \_ + / = ? \$ enthalten.

### Benutzer Informationen

Sie wurden soeben automatisch registriert. Um die gesicherte E-Mail zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehende Form aus und senden Sie sie zurück.

---

**Benutzer ID:** Toni.Tester@test.de

Voller Name:

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

Sprache  ▼

---

„Senden“ schließt den Vorgang ab.

Es erscheint wieder die Anmelde-Seite. Diesmal tragen Sie bitte Ihr **neues persönliches** Kennwort ein.

## Anmelden

Benutzer ID:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#) [Key-Anforderung](#)

Ab jetzt gelangen Sie bei jeder Anmeldung direkt in den WebMailer. Im Posteingang können Sie ihre empfangenen E-Mails lesen, beantworten und neue vertrauliche E-Mails an **beliebige** Haspa-Mitarbeiter schreiben. Über das Vorliegen einer neuen vertraulichen E-Mail im Haspa-WebMailer werden Sie durch eine unverfängliche E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse informiert.

Bitte vergessen Sie nicht den Logout (oben rechts), wenn Sie den Webmailer verlassen wollen.

[Logout](#)

[Übersicht](#) [Hilfe](#)

- Übersicht
- [Neue Nachricht](#)
- [Posteingang](#)
- Gesendete Nachrichten
- Gelöschte Nachrichten
- 3 Einstellungen

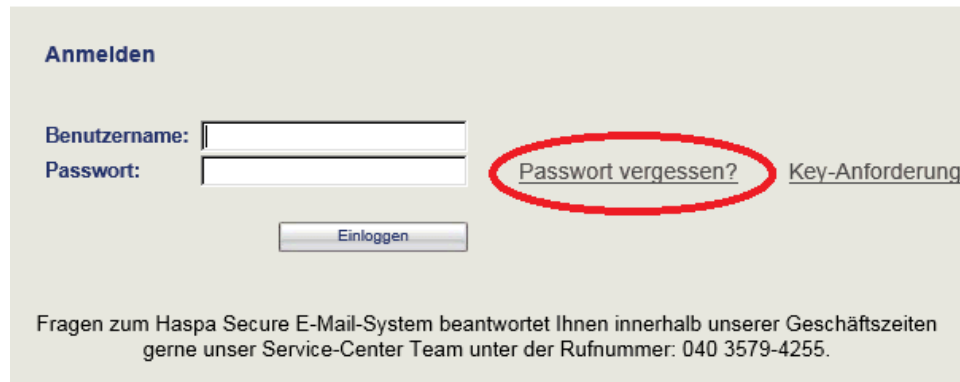
Unterordner	E-Mails	Neue Nachrichten	Grösse
Posteingang	1	1 (4.1 KB)	4.1 KB
Gesendete Nachrichten	0	0 (0 bytes)	0 bytes
Gelöschte Nachrichten	0	0 (0 bytes)	0 bytes
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4.1 KB</b>

# Kennwort vergessen?

Starten Sie den Haspa – WebMailer in Ihren Browser

<https://secure-mail.haspa.de/SecMail/main.jsp>

und klicken Sie “Passwort vergessen?”



**Anmelden**


Benutzername:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#) [Key-Anforderung](#)

Fragen zum Haspa Secure E-Mail-System beantwortet Ihnen innerhalb unserer Geschäftszeiten  
gerne unser Service-Center Team unter der Rufnummer: 040 3579-4255.

Tragen Sie Ihre E-Mail – Adresse ein und klicken Sie „Anfordern“



**Passwort anfordern**

Ihre E-Mail-Adresse:

Das neue Kennwort wird Ihnen per Mail zugestellt.