

Das Secure E-Mail-System der Hamburger Sparkasse

Zum WebMail-Nutzer in fünf Schritten

Kurzanleitung (Stand April 2020)

Bei Problemen mit Secure E-Mail wenden Sie sich bitte an das Service-Center der Haspa unter der Telefonnummer: 040 3579 4255 (Mo. – Fr. 08:00 – 18:00 Uhr)

Erstanmeldung am WebMailer von Haspa Secure E-Mail

Nachdem Sie eine E-Mail mit dem Betreff „Ihre Teilnahme am sicheren E-Mail-Austausch mit der Haspa“ erhalten haben, rufen Sie bitte den absendenden Mitarbeiter bei der Haspa an. Diesen erkennen Sie an der E-Mail-Adresse des Absenders. Der Mitarbeiter teilt Ihnen nun mündlich das Kennwort für die Erstanmeldung mit.

In der oben genannten E-Mail finden Sie etwa in der Mitte des Textes den Link auf die „Login-Seite“. Diesen klicken Sie bitte an. In Ihrem Browser sollte nun diese Seite zu sehen sein:

Anmelden

Benutzer ID:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#) [Key-Anforderung](#)

Im Feld Benutzer ID ist bereits Ihre E-Mail-Adresse eingetragen. In das Feld „Passwort“ geben Sie bitte das vom Haspa-Mitarbeiter übermittelte Kennwort ein. Nun klicken Sie auf „Einloggen“.

Für die Nutzung des WebMailers wählen Sie die obere Option.

Willkommen

Sie haben die Möglichkeit, die Sicherungsdienste von TrustMail auf verschiedene Arten zu nutzen.
Bitte wählen sie unter den unten aufgeführten Möglichkeiten.

WebMail

Wählen Sie diese Option, falls sie das E-Mail sicher und bequem in ihrem Browser ansehen möchten.

[Fortfahren](#)

PDF Zustellung

Durch diese Option werden gesicherte PDFs via E-Mail versendet.

[Fortfahren](#)

Geben Sie auf der nun erscheinenden Seite Ihren vollen Namen und Ihr persönliches Kennwort (Passwort) an, **das sie sich bitte merken**. Das Kennwort muss mindestens 6, darf maximal 15 Zeichen lang sein und kann Zahlen, Buchstaben (a-z, A-Z) und die Zeichen - . _ + / = ? \$ enthalten.

Benutzer Informationen

Sie wurden soeben automatisch registriert. Um die gesicherte E-Mail zu erhalten, füllen Sie bitte die untenstehende Form aus und senden Sie sie zurück.

Benutzer ID: Toni.Tester@test.de

Voller Name:

Neues Passwort:

Passwort bestätigen:

Sprache ▼

„Senden“ schließt den Vorgang ab.

Es erscheint wieder die Anmelde-Seite. Diesmal tragen Sie bitte Ihr **neues persönliches** Kennwort ein.

Anmelden

Benutzer ID:

Passwort:

[Passwort vergessen?](#) [Key-Anforderung](#)

Ab jetzt gelangen Sie bei jeder Anmeldung direkt in den WebMailer. Im Posteingang können Sie ihre empfangenen E-Mails lesen, beantworten und neue vertrauliche E-Mails an **beliebige** Haspa-Mitarbeiter schreiben. Über das Vorliegen einer neuen vertraulichen E-Mail im Haspa-WebMailer werden Sie durch eine unverfängliche E-Mail an die hinterlegte E-Mail-Adresse informiert.

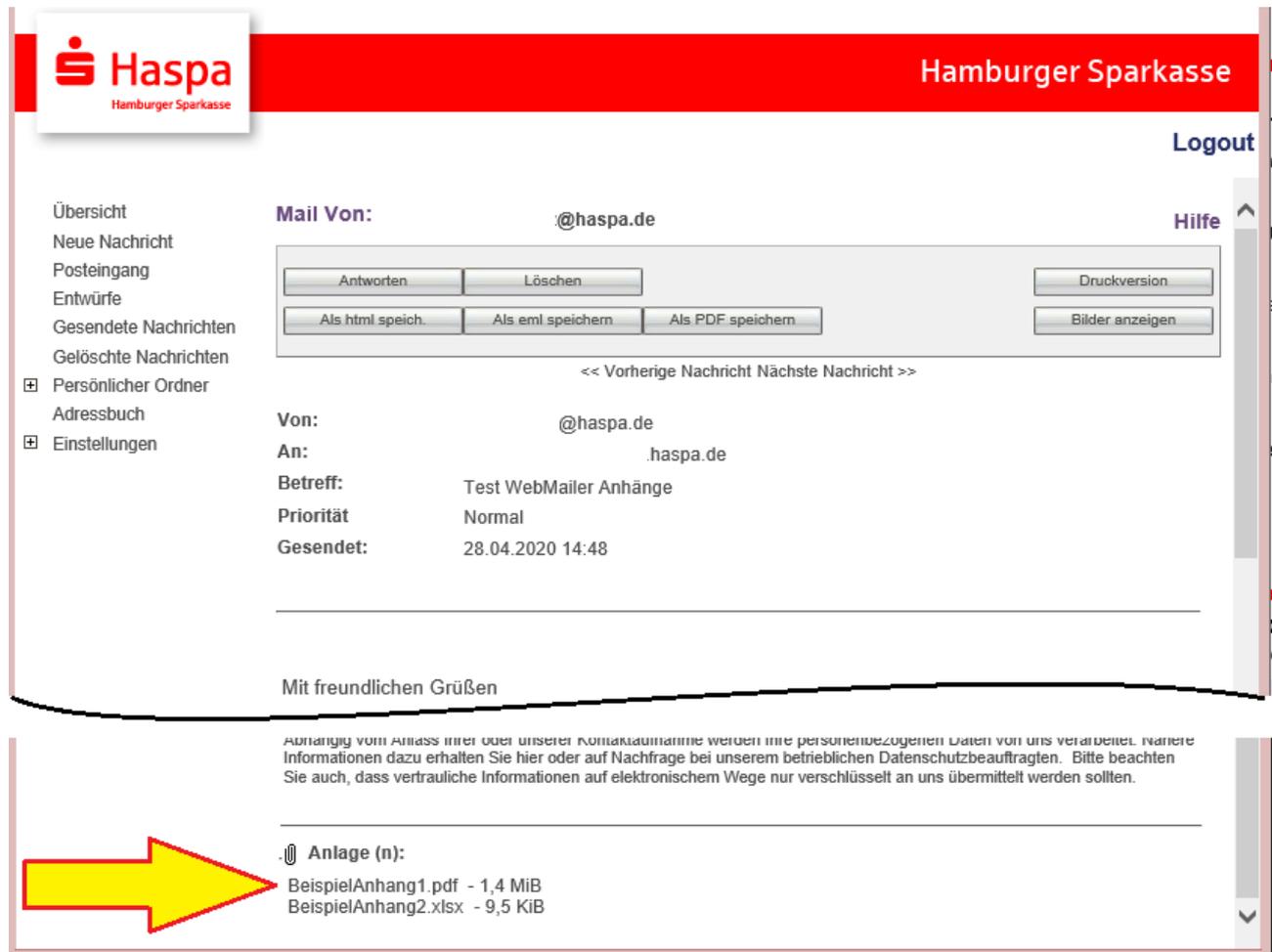
[Logout](#)

- Übersicht
- [Neue Nachricht](#)
- [Posteingang](#)
- Gesendete Nachrichten
- Gelöschte Nachrichten
- ⌵ Einstellungen

[Hilfe](#)

Unterordner	E-Mails	Neue Nachrichten	Grösse
Posteingang	1	1 (4.1 KB)	4.1 KB
Gesendete Nachrichten	0	0 (0 bytes)	0 bytes
Gelöschte Nachrichten	0	0 (0 bytes)	0 bytes
Total	1	1	4.1 KB

Die Dateianhänge der E-Mails finden Sie jeweils am Ende des Nachrichtentextes.



The screenshot shows the Haspa webmail interface. At the top left is the Haspa logo and 'Hamburger Sparkasse'. At the top right is 'Logout' and 'Hilfe'. A left sidebar contains a navigation menu with items like 'Übersicht', 'Neue Nachricht', 'Posteingang', 'Entwürfe', 'Gesendete Nachrichten', 'Gelöschte Nachrichten', 'Persönlicher Ordner', 'Adressbuch', and 'Einstellungen'. The main content area displays an email from '@haspa.de' with the subject 'Test WebMailer Anhänge'. Below the email header are buttons for 'Antworten', 'Löschen', 'Druckversion', 'Als html speich.', 'Als eml speichern', 'Als PDF speichern', and 'Bilder anzeigen'. The email body contains the text 'Mit freundlichen Grüßen'. Below this is a privacy notice: 'Abhängig vom Anlass ihrer oder unserer Kontaktaufnahme werden Ihre personenbezogenen Daten von uns verarbeitet. Weitere Informationen dazu erhalten Sie hier oder auf Nachfrage bei unserem betrieblichen Datenschutzbeauftragten. Bitte beachten Sie auch, dass vertrauliche Informationen auf elektronischem Wege nur verschlüsselt an uns übermittelt werden sollten.' At the bottom, under 'Anlage (n):', two attachments are listed: 'BeispielAnhang1.pdf - 1,4 MiB' and 'BeispielAnhang2.xlsx - 9,5 KiB'. A large yellow arrow points to the attachment list.

Bitte vergessen Sie nicht den **Logout** (oben rechts), wenn Sie den WebMailer verlassen wollen.

Kennwort vergessen?

Starten Sie den Haspa – WebMailer in Ihren Browser

<https://secure-mail.haspa.de/SecMail/main.jsp>

und klicken Sie “Passwort vergessen?”



The screenshot shows the login page titled "Anmelden". It features two input fields: "Benutzername:" and "Passwort:". Below the "Passwort:" field is a button labeled "Einloggen". To the right of the "Passwort:" field, the text "Passwort vergessen?" is circled in red. Further to the right is a link labeled "Key-Anforderung". At the bottom of the page, there is a paragraph of text: "Fragen zum Haspa Secure E-Mail-System beantwortet Ihnen innerhalb unserer Geschäftszeiten gerne unser Service-Center Team unter der Rufnummer: 040 3579-4255."

Tragen Sie Ihre E-Mail – Adresse ein und klicken Sie „Anfordern“



The screenshot shows a form titled "Passwort anfordern". It contains a label "Ihre E-Mail-Adresse:" followed by an input field containing the email address "toni.test@test.de". Below the input field are two buttons: "Anfordern" and "Abbrechen". The "Anfordern" button is circled in red.

Das neue Kennwort wird Ihnen per Mail zugestellt.